

**Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт повышения квалификации»  
(МАОУ ДПО ИПК)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от «13» 11 2017 № 190

**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ  
И ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МАОУ ДПО ИПК**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс профессиональной этики и делового поведения работников (далее – Кодекс) муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее – Учреждение) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил делового поведения, которыми необходимо руководствоваться работникам Учреждения, независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации, устава Учреждения, Коллективного договора Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, Антикоррупционной политики Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Положения настоящего Кодекса распространяются на всех работников Учреждения, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на лица, выполняющие для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров (далее – Иные лица).

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил делового поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Учреждения, доверия обучающихся и граждан к работникам Учреждения, обеспечение единых норм поведения всех работников.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в муниципальной системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к образовательной деятельности в общественном сознании, самоконтроле всех работников Учреждения, повышения эффективности выполнения ими своих должностных обязанностей.

1.6. Работники Учреждения обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности. Ознакомление с Кодексом вновь принимаемых на работу лиц осуществляет руководитель структурного подразделения, а в случае его отсутствия – работники отдела кадров.

1.7. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и делового поведения.

1.8. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

## 2. Основные принципы и правила делового поведения работников Учреждения

2.1. Основными принципами поведения работников Учреждения являются:

- а) законность;
- б) справедливость;
- в) уважение прав и свобод, чести и достоинства граждан;
- г) добросовестность;
- д) профессионализм.

2.2. Работники Учреждения при осуществлении своей трудовой деятельности обязаны:

2.2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения.

2.2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения и его работников.

2.2.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику Учреждения согласно занимаемой им должности.

2.2.4. При выполнении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.2.5. Исключать действия, вызванные влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

2.2.6. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность со стороны отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.2.7. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

2.2.8. Проявлять корректность и внимательность во взаимодействии и общении со всеми участниками образовательного процесса, коллегами, гражданами и должностными лицами.

2.2.9. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.2.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Учреждения.

2.2.11. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

2.2.12. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

2.2.13. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, в том числе сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов.

2.2.14. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность сторонних организаций, структурных подразделений Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и граждан при решении вопросов личного характера.

2.2.15. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения и его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника.

2.2.16. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении ими достоверной информации в установленном порядке.

2.3. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны выступать образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **3. Этические правила поведения работников Учреждения**

3.1. В своем поведении работники Учреждения обязаны исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В своем поведении работник Учреждения обязан воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения на территории Учреждения.

3.3. Надлежащее поведение работников Учреждения должно способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **4. Порядок рассмотрения нарушений Кодекса**

4.1. Несоблюдение работниками Учреждения требований настоящего Кодекса является основанием для обращения обучающихся или работников, желающих заявить о таких нарушениях, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия), деятельность которой регламентируется Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

4.2. Нарушение норм и правил настоящего Кодекса осуждается общественным мнением

коллектива Учреждения. В случае особо серьезных нарушений могут применяться меры общественного воздействия (предупреждение, беседа, обсуждение в структурном подразделении и т.п.) на основании и в соответствии с решением Комиссии.

## 5. Заключительные положения

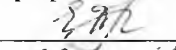
5.1. Настоящий Кодекс, а также вносимые в него изменения и дополнения согласуются с Профкомом первичной профсоюзной организации, отделом кадров и юрисконсультом Учреждения и вступают в силу с момента утверждения ректором.

5.2. Настоящий Кодекс, а также вносимые в него изменения и дополнения подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

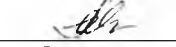
СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя


профсоюзного комитета

 Е. И. Прокопьева  
« 23 » 11 2017

Начальник отдела кадров

 Н. М. Иванина  
« 23 » 11 2017

Юрисконсульт

 А. Н. Байкова  
« 23 » 11 2017 г.