



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»

РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Сборник методических материалов

Новокузнецк
2018

1. ЭТАП РАЗРАБОТКИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Стартовая документация (форма)

Бланк образовательной организации

ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ

1. Паспорт инновационного проекта

Таблица 1

Паспорт инновационного проекта

Тема инновационного проекта	
Руководитель инновационного проекта от организации	
Научный консультант	
Разработчики инновационного проекта (Ф.И.О., должность, наименование организации)	
Исполнители инновационного проекта (Ф.И.О., должность, наименование организации)	
База реализации инновационного проекта	
Цель инновационного проекта	
Задачи инновационного проекта	
Сроки реализации инновационного проекта	
Этапы реализации инновационного проекта (сроки, краткая характеристика этапа)	
Прогнозируемые результаты	
Продукт деятельности муниципальной инновационной площадки	

2. Проблемно-ориентированный анализ деятельности образовательной организации, на базе которой планируется открытие муниципальной инновационной площадки.

3. Концепция развития образовательной организации с учетом роли инновационной деятельности в процессе ее развития:

- исходные теоретические положения (с обязательной ссылкой на источники),
- важнейшие ценностные основания новой образовательной системы (принципы, подходы и др.),
- миссия образовательной организации,
- цель, задачи инновационного проекта;
- обоснование значимости инновационного проекта для развития системы образования области, города, образовательной организации;
- этапы реализации инновационного проекта (таблица 2)

Таблица 2

Прогнозируемые результаты инновационной деятельности

Наименование этапа, сроки	Содержание деятельности (согласно этапам)	Ожидаемый результат	Продукты инновационной деятельности

4. Календарный план реализации инновационного проекта

Таблица 3

Календарный план реализации инновационного проекта

Задачи	Перечень запланированных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители	Ответственный
1.				
2...				

5. Прогноз возможных отрицательных последствий реализации инновационного проекта и средства их компенсации

Таблица 4

Прогноз возможных отрицательных последствий и средства их компенсации

Наименование рисков	Описание рисков	Механизмы минимизации рисков

6. Состав участников инновационного проекта, распределение обязанностей между ними

Таблица 5

Состав участников инновационного проекта

№ п.п.	Ф.И.О. участников инновационного проекта	Должность, категория, ученая степень, звание (если имеется)	Функциональные обязанности в ходе реализации инновационного проекта
1.			
2.			

7. Предварительные расчеты по научно-педагогическому, учебно-методическому, организационному, правовому, кадровому, материально-техническому, финансово-экономическому обеспечению инновационного проекта, источники финансирования

Таблица 6

Предварительные расчеты по обеспечению инновационного проекта

Организационно-управленческие ресурсы	<ul style="list-style-type: none">• Рабочая группа• Руководитель проекта• ...
Кадровые ресурсы	<ul style="list-style-type: none">• Административно-управленческий аппарат• Представители организации• Представители родительской и ученической общественности•
Информационные ресурсы	<ul style="list-style-type: none">• СМИ• Интернет• Сайт• Публикации• ...
Материально-техническое обеспечение	<ul style="list-style-type: none">• Помещения• Оборудование• Мебель• Оргтехника• ...
Источники финансирования	<ul style="list-style-type: none">• Внебюджетные средства• Привлеченные средства партнеров• ...

Руководитель ОО _____ / _____

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ОЦЕНКА ПРОЕКТА ИННОВАЦИИ**

(соответствие целей, задач проекта и плана действий области образования, относительно которой предполагаются инновационные преобразования)

Критерии	Качественные показатели
1. актуальность представленного проекта	<ul style="list-style-type: none"> ✓ цели и задачи проекта направлены на решение актуальных проблем образовательной практики ✓ актуальность решаемых задач для муниципальной (региональной) системы образования; ✓ социальная и культурная значимость инновации; ✓ существующие дефициты в образовательной организации
2. новизна (оригинальность) проектной идеи	<ul style="list-style-type: none"> ✓ оригинальность идеи, креативность, смелость предложения (<i>принципиально новый подход или совершенствование существующей образовательной ситуации</i>); ✓ соответствие современным подходам
3. практическая значимость	<ul style="list-style-type: none"> ✓ выделена целевая группа участников; ✓ определены группы результатов для каждой целевой группы ✓ внятность и очевидность конкурентных преимуществ предлагаемого проекта
4. полнота структуры проекта, реалистичность проекта	<ul style="list-style-type: none"> ✓ проблемно-ориентированный анализ образовательной ситуации; ✓ анализ потенциальных возможностей ОО относительно дальнейшей работы (дана оценка временных, кадровых, МТ ресурсов для реализации проекта); ✓ развернутая концепция проекта (проектная идея, описание проблем, постановка SMART-целей и задач проекта (конкретность, измеримость, достижимость, выгодность, временные рамки), прогнозируемые результаты и продукты инновационной деятельности); ✓ представлен план реализации проекта с ресурсным обеспечением; ✓ определены возможные риски реализации инновации и возможности их минимизации; ✓ смета реализации проекта
5. системность проекта, согласованность структурных частей проекта	<ul style="list-style-type: none"> ✓ соответствие заявленной тематики инновационного проекта указанным в нем целям и начатым работам; ✓ соответствие анализа ситуации описанию проблем; ✓ соответствие концепции основным направлениям деятельности; ✓ соответствие целей и задач проекта существующим и необходимым ресурсам (технологическим, организационным, профессиональным, финансовым); ✓ соответствие прогнозируемых результатов и продуктов инновационной деятельности целям и задачам проекта
6. эффективность проекта	<ul style="list-style-type: none"> ✓ дана характеристика эффектов реализации проекта (социальных, экономических, технологических, управленческих, ресурсных, информационных, и т.п.) ✓ наличие инвестиционной привлекательности проекта ✓ в проекте определено улучшение, существенное обогащение или кардинальное преобразование существующей образовательной ситуации
7. транслируемость проектной идеи	<ul style="list-style-type: none"> ✓ определена ценность проекта и возможность тиражирования идеи в образовательную практику других образовательных организаций

2. ЭТАП РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ОЦЕНКА ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

(степень обоснованности проекта с точки зрения возможностей его воплощения и жизнеспособности)

Критерии	Качественные показатели	Количественные показатели
1. готовность педагогов к реализации инновационной деятельности	<ul style="list-style-type: none">✓ потребность внедрения инноваций;✓ готовность преодолевать трудности;✓ владение практическими навыками освоения педагогических инноваций;✓ применение современных педагогических технологий;	
2. инструментальность (управляемость) проекта	<ul style="list-style-type: none">✓ наличие нормативной базы,✓ наличие управляющего (координирующего) органа;✓ наличие плана и способов действий по реализации проекта;	
3. ресурсная обеспеченность	<ul style="list-style-type: none">✓ обеспеченность проекта разного рода ресурсами	
4. реалистичность проекта	<ul style="list-style-type: none">✓ выполнение плана реализации проекта в соответствии с задачами, этапами;✓ своевременная коррекция плана (при необходимости)	
5. системность реализации	<ul style="list-style-type: none">✓ реализация проводится непрерывно по времени и охватывает все подразделения	
6. информационная открытость	<ul style="list-style-type: none">✓ наличие публикаций об инновационной деятельности образовательной организации и ее результатах во внешних источниках: СМИ, социальных сетях и сообществах;✓ публичность и содержательность отчетов;	
7. материально-техническое и информационное обеспечение	<ul style="list-style-type: none">✓ обеспеченность помещениями;✓ обеспеченность компьютерным оборудованием, техникой;✓ качество библиотечного фонда, в том числе и по проблемам инновационной деятельности	

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(соответствие заявленным целям, критериям и показателям оценки, подтвержденное внешней экспертизой, наличие инновационных продуктов)

Критерии	Качественные показатели	Количественные показатели
1. влияние инноваций на результаты деятельности образовательной организации	✓ положительная динамика образовательных результатов, на получение которых направлена инновационная деятельность (ГИА, ВПР, НПК, ВОШ)	
2. профессиональное развитие педагогов	✓ профессиональные достижения педагогов; ✓ творческая активность педагогов; ✓ участие в конкурсном движении	
3. конкурентноспособность и социальное признание достижений образовательной организации (профессиональная и общественная экспертиза)	✓ убедительность и значимость представленных результатов; ✓ весомость социально-педагогических эффектов; ✓ уровень обобщения и представления опыта; ✓ наличие критериальной и прогностической оценки; ✓ предоставление новых услуг; ✓ степень внедрения инновационных продуктов в практику.	
4. инновационные продукты	✓ универсальность, воспроизводимость инновационных продуктов; ✓ достижения образовательной организации (результаты участия в конкурсных, грантовых, научно-методических мероприятиях и программах);	
5. привлечение инвестиций	✓ социальное партнерство ✓ участие в грантовых конкурсах	

СОГЛАСОВАНО:
Ректор МАОУ ДПО ИПК

_____ Милинис О. А.

“ _____ ” _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор

“ _____ ” _____ 201__ г.

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ (ИТОГОВЫЙ) ОТЧЕТ
о деятельности муниципальной инновационной площадки
в сфере образования города Новокузнецка в 20__ - 20__ учебном году

1. Общие сведения

- 1.1. Наименование образовательной организации (полное и сокращенное, согласно Уставу), территория
- 1.3. Адрес, телефон, факс, электронная почта, Web-сайт
- 1.4. Руководитель муниципальной инновационной площадки от образовательной организации (Ф.И.О., должность)
- 1.5. Координатор муниципальной инновационной площадки от образовательной организации (Ф.И.О., должность)
- 1.6. Научный консультант (Ф.И.О., должность)

2. Информационно-аналитическая справка о результативности инновационной деятельности за отчетный период (не более 15 стр.):

Тема _____
Цель _____
Этап (<u>например</u> , аналитико-проектировочный, исполнительский, обобщающий) _____

➤ **Управление инновационной деятельностью (предоставить информацию по каждому пункту):**

- 1) наличие органа управления инновационной деятельностью на уровне образовательной организации (координационный, методический, др. советы), название;
- 2) анализ нормативно-правовой обеспеченности инновационной деятельности ОО; процент обновления нормативной базы; обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность ОО в ходе реализации инновационного проекта (в соответствии с задачами этапа инновационного проекта);
- 3) система внутриорганизационного повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности образовательной организации в целом (в соответствии с задачами этапа инновационного проекта),

- 4) наличие индивидуальных траекторий профессионального развития педагогов (руководителей), включенных в инновационную деятельность (индивидуальные планы профессионального развития, персональные сайты, блоги, портфолио и др.) – да/нет, перечислить;
- 5) организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими организациями (при наличии договоров, соглашений и т.п.);
- 6) наличие информации о ходе реализации инновационной деятельности на сайте ОО, частота обновления информации, ссылка на сайт образовательной организации;
- 7) выступления руководителя ОО по проблемам инновационного проекта (уровень, место, тема).

➤ **Содержание деятельности образовательной организации по реализации инновационного проекта (в строгом соответствии с календарным планом)**

№ п/п	Перечень запланированных мероприятий	Фактическое содержание проделанной за год работы	Причины отклонения от запланированного (включая <i>непрогнозируемые результаты</i>)	Управленческие действия по корректировке инновационного проекта
1.				
2.				
3.				

➤ **Результаты и продукты инновационной деятельности на данном этапе реализации инновационного проекта**

Прогнозируемые результаты ИД (в соответствии с проектом)	Фактически полученные результаты ИД	Прогнозируемые продукты ИД (в соответствии с проектом)	Фактически полученные продукты ИД

➤ **Обобщение и распространение опыта работы по реализации инновационного проекта на различных уровнях**

Вид (конференции, семинары, мастер-классы и др.) и название мероприятия	Уровень (международный, всероссийский, региональный, муниципальный)	К-во участников (педагоги/дет и/родители/социальные партнеры)	Предоставленный продукт инновационной деятельности (модель, издания разных жанров и др.)	Внешняя экспертная оценка (награды, рецензии и др.)

Мероприятия, организованные по инициативе и/или на базе образовательной организации

Вид (конференции, семинары, мастер–классы и др.) и название мероприятия	Уровень (международный, всероссийский, региональный, муниципальный)	К-во присутствующих	Предоставленный продукт инновационной деятельности (модель, издания разных жанров и др.)

Участие в конкурсном движении (в рамках инновационного проекта)

Вид (конкурсы, фестивали, смотры и др.) и название мероприятия	Уровень (международный, всероссийский, региональный, муниципальный)	ФИО, должность участников (педагоги/дети/родители/социальные партнеры)	Предоставленный продукт инновационной деятельности (модель, издания разных жанров и др.)	Результативность	Организационно– и научно-методическое сопровождение от ИПК, ФИО, должность

ИТОГО за учебный год:

Количество публикаций –

Количество фактов участия/ побед в конкурсах:

Международный уровень –

Всероссийский уровень –

Региональный уровень –

Муниципальный уровень –

Количество фактов участия в конференциях:

Международный уровень –

Всероссийский уровень –

Региональный уровень –

Муниципальный уровень –

Другое _____

- Выявленные затруднения и проблемы, возникающие по ходу осуществления инновационной деятельности и их решение (формы, способы, периодичность). Заключение о положительных и отрицательных последствиях, проводимых изменений по ходу реализации этапов инновационной работы.

Типичное затруднение (проблема) <i>не менее 3-х</i>	Пути решения	Итог (затруднение устранено, не устранено, работа продолжена)

- Общий вывод об эффективности инновационной деятельности, целесообразности продолжения инновации, перспектив и направлений дальнейших исследований (промежуточные или итоговые, в зависимости от вида отчета) *(не более 2000 знаков)*.

Вывод формулируется на основе:

- достижения целей в соответствии с установленными в ней показателями результативности;
- анализа и оценки результатов (продуктов), полученных в ходе реализации инновационного проекта;
- описания качественных изменений *(на основе количественных данных, указанных в таблицах)*.

Описание эффектов:

Социальные –

Технологические –

Экономические –

Другое _____

3. Кадровое обеспечение проекта

а) управление инновационным проектом (координационный, методический совет и др.)

Ф.И.О. сотрудника	Должность, образование, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)	Функционал специалиста в проекте

б) реализация инновационного проекта

Участники инновационного проекта	Количество участников инновационного проекта	Роль в инновационном проекте
Педагоги		
Учащиеся (воспитанники)		

Родители		
Социальные партнеры (<u>при наличии</u> договоров, соглашений)		
Общее число участников инновационного проекта		

в) повышение квалификации по проблематике инновационного проекта

К-во педагогов чел. / % от общего количества	Вид ПК (курсы, семинары, стажировки и т.п.)	Тема курсов, семинаров и т.п.	Место прохождения курсов, семинаров и т.п.	Срок прохождения

Руководитель ОО

Ф.И.О.

подпись

Научный консультант

Ф.И.О.

подпись

Приложения (РАЗМЕЩАЮТСЯ НА САЙТЕ ОО):

- научно-методические материалы, разработанные в ходе инновационной деятельности;
- копии публикаций по теме инновации (методических пособий и рекомендаций, статей по теме исследования в методических журналах; материалов конференций, на которых представлялись результаты инновационной работы, и др.);
- статистические данные педагогической диагностики, подтверждающие положительную динамику результатов образовательной деятельности по итогам внедрения педагогического новшества в практику работы ОО;
- аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект нововведения (увеличение доли образовательных услуг, включая платные; признание значимости нововведения родителями, учащимися, педагогами и др.);
- примеры инструкций, анкет, тестов, контрольных работ, руководств, разработанных и применённых в инновационной работе;
- таблицы, графики, иллюстрации;
- другое.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ПЕДАГОГОВ В УСЛОВИЯХ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Структура индивидуального образовательного маршрута педагога (примерная)

Направление деятельности	Содержание деятельности	Результат (достижение) как педагогический продукт	Формы и уровень представления результатов (достижений)		
			школьный	муниципальный	региональный / федеральный
Самообразование					
Участие в методической работе ОУ					
Работа в профессиональном сообществе					
Участие в научно-практических семинарах, конференциях					
Публикации методических разработок					

**Положение
о порядке признания организаций, осуществляющих образовательную
деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций,
а также их объединений, находящихся на территории Новокузнецкого городского
округа, муниципальными инновационными площадками**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, находящихся на территории Новокузнецкого городского округа, муниципальными инновационными площадками.

1.2. Деятельность муниципальных инновационных площадок (далее – инновационные площадки) направлена на реализацию инновационных проектов и программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями, находящимися на территории Новокузнецкого городского округа (далее – организации).

1.3. Основными направлениями деятельности инновационных площадок являются:

1.3.1. Разработка, апробация и (или) внедрение:

1.3.1.1. Новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения в организациях.

1.3.1.2. Новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий.

1.3.1.3. Новых институтов общественного участия в управлении образованием.

1.3.1.4. Новых механизмов саморегулирования деятельности объединений организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия организаций.

1.3.2. Иная инновационная деятельность в сфере образования, ориентированная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Новокузнецком городском округе.

1.4. Инновационные площадки осуществляют деятельность в сфере образования по одному или нескольким направлениям как в рамках инновационных проектов и программ, выполняемых по заказу комитета образования и науки администрации города Новокузнецка (далее – КОиН), так и по инновационным проектам и программам, разработанным по инициативе самих организаций.

1.5. При реализации инновационного проекта (программы) должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями.

1.6. Инновационными площадками признаются организации независимо от их организационно-правовой формы, типа, ведомственной принадлежности (при наличии), реализующие инновационные проекты и программы, которые имеют существенное значение для обеспечения модернизации и развития системы образования Новокузнецкого городского округа с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, Кемеровской области, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации и в сфере образования.

2. Управление деятельностью муниципальных инновационных площадок

2.1. В целях координации и развития инновационной деятельности в системе образования Новокузнецкого городского округа создаётся координационный совет по инновационной деятельности образовательных организаций Новокузнецкого городского округа (далее - совет) при муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации».

2.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, нормативными правовыми актами КОиН в части, не урегулированной настоящим Положением.

2.3. В координационный совет входят представители КОиН, а также по согласованию представители организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных общественных организаций; ректор, проректоры, руководители структурных подразделений МАОУ ДПО ИПК, научные консультанты муниципальных инновационных площадок (по согласованию).

3. Порядок признания организации муниципальной инновационной площадкой

3.1. Для признания организации муниципальной инновационной площадкой организация-соискатель подает в координационный совет заявление на имя председателя совета, подписанное руководителем, в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Положения, с приложением необходимого пакета документов.

Заявление направляется в координационный совет не позднее 1 декабря текущего года.

3.2. В заявлении о признании организации муниципальной инновационной площадкой указываются наименование и место нахождения организации-соискателя (юридический и фактический адреса), контактные телефоны, электронный адрес.

3.3. Заявления и пакеты документов, поступившие в координационный совет, в течение 20 дней направляются в экспертную группу для проведения экспертизы, по результатам проведения которой составляется заключение.

На основании полученного заключения совет принимает соответствующее решение об отборе организаций-соискателей для признания их муниципальными инновационными площадками не позднее 1 февраля текущего года и направляет его в КОиН.

3.4. Перечень организаций, признанных инновационными площадками, утверждает КОиН на основании решения, принятого советом.

3.5. Признание организации муниципальной инновационной площадкой осуществляется на период реализации инновационного проекта (программы).

3.6. По истечении срока реализации инновационного проекта (программы) КОиН на основе предложения совета принимает одно из следующих решений:

3.6.1. О прекращении деятельности муниципальной инновационной площадки.

3.6.2. О продлении деятельности муниципальной инновационной площадки.

3.7. Решением КОиН деятельность муниципальной инновационной площадки прекращается досрочно в случаях:

3.7.1. Получения промежуточных результатов, свидетельствующих об ухудшении уровня и качества подготовки обучающихся.

3.7.2. Нарушения организацией, признанной муниципальной инновационной площадкой, законодательства Российской Федерации при реализации инновационного проекта (программы).

3.7.3. Непредставления, а также несвоевременного представления отчетных материалов о реализации инновационного проекта (программы).

3.8. В случае принятия решений, указанных в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего Положения, КОиН вносит соответствующие изменения в перечень организаций, признанных инновационными площадками.

4. Деятельность муниципальных инновационных площадок

4.1. Муниципальные инновационные площадки осуществляют свою деятельность в соответствии с программой реализации инновационного проекта (программы).

4.2. Муниципальные инновационные площадки в рамках инновационного проекта (программы):

4.2.1. Планируют свою деятельность, при необходимости привлекая научных консультантов.

4.2.2. Осуществляют мониторинг реализуемого инновационного проекта (программы).

4.2.3. Организуют своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации инновационного проекта и программы, информируя обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации инновационного проекта и программы.

4.2.4. Реализуют утвержденный инновационный проект и программу в установленные сроки.

4.2.5. Обеспечивают соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса.

4.2.6. Своевременно информируют КОиН, МАОУ ДПО ИПК, районный отдел образования о возникших проблемах, препятствующих реализации инновационного проекта и программы, которые могут привести к невыполнению инновационного проекта и программы или календарного плана работ.

4.2.7. Инновационные площадки ежегодно в срок до 10 июня года, следующего за отчетным, представляют письменные отчеты о реализации инновационного проекта (программы).

4.2.8. Отчеты инновационных площадок о реализации инновационного проекта (программы) направляются для проведения экспертизы в экспертную группу, по результатам проведения которой в совет представляется заключение о значимости полученных результатов инновационного проекта (программы) и возможных способах их использования в массовой практике.

На основании полученного заключения координационный совет в течение 20 дней принимает соответствующее решение об оценке деятельности муниципальной инновационной площадки и направляет его в КОиН.

5. Финансирование инновационных площадок

5.1. Финансирование муниципальных инновационных площадок осуществляется за счет:

5.1.1. Бюджетных средств, выделяемых бюджетным и автономным учреждениям.

5.1.2. Внешних инвестиций (средств учредителей, спонсоров, ассоциаций, творческих коллективов, предприятий, физических лиц, грантодателей).

5.1.3. Самофинансирования разработчиков инновационных проектов (программ).

5.1.4. Иных не запрещенных законодательством источников финансирования.

**Положение
о координационном совете по инновационной деятельности**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о координационном совете по инновационной деятельности (далее - *Положение*) разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- 1) *Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;*
- 2) *Приказом Минобрнауки России от 23.07.2013 г. № 611 «Порядок формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»;*
- 3) *Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»;*
- 4) *Положением о порядке признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, находящихся на территории Новокузнецкого городского округа, муниципальными инновационными площадками;*
- 5) *иными* нормативными правовыми актами РФ, Кемеровской области, Новокузнецкого городского округа, регулирующими вопросы образования.

1.2. Координационный совет по инновационной деятельности образовательных организаций Новокузнецкого городского округа (далее – координационный совет) является постоянно действующим коллегиальным органом и представляет собой одну из форм участия педагогической общественности в деятельности, направленной на модернизацию российского образования.

1.3. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, нормативными правовыми актами комитета образования и науки администрации города Новокузнецка (далее - КОиН) в части, не урегулированной настоящим Положением.

1.4. Координационный совет создается с целью:

- 1) организации единого научно-методического пространства, содействия интеграции научной и образовательной деятельности, координации и развития инновационной деятельности в системе образования Новокузнецкого городского округа.
- 2) координации взаимодействия кафедр и других структурных подразделений института, организаций, осуществляющих образовательную деятельность и иных действующих в сфере образования организаций в области научно-исследовательской и научно-методической работы.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

2.1. Координационный совет состоит из председателя, ответственного секретаря и членов координационного совета.

2.2. В координационный совет входят представители КОиН, а также по согласованию представители организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных общественных организаций; ректор, проректоры, руководители структурных подразделений муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее – МАОУ ДПО ИПК, институт), научные консультанты муниципальных инновационных площадок (по согласованию).

2.3. Состав координационного совета утверждается приказом КОиН.

2.4. Непосредственное управление деятельностью координационного совета осуществляет председатель совета, в его отсутствие и по его поручению - один из членов совета. Подготовку заседаний осуществляет ответственный секретарь.

2.5. Председателем координационного совета является ректор МАОУ ДПО ИПК. Ответственный секретарь координационного совета выбирается из числа членов координационного совета и утверждается решением координационного совета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

3.1. Координационный совет проводит заседания в соответствии с утвержденным годовым планом работы. Заседания координационного совета оформляются протоколами.

3.2. Решения координационного совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов членов координационного совета решающим является голос председательствующего на заседании координационного совета.

3.3. Заседания координационного совета являются правомочными, если на них присутствуют более 2/3 членов от списочного состава координационного совета.

3.4. Решения координационного совета вступают в силу с момента их принятия.

3.5. Доведение решений координационного совета до сведения заинтересованных организаций осуществляет секретарь координационного совета.

3.6. Координационный совет отчитывается о своей работе на ученом совете института (в соответствии с планом ученого совета МАОУ ДПО ИПК).

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

4.1. Координационный совет с целью создания единого научно-методического пространства, содействия интеграции научной и образовательной деятельности, координации и развития инновационной деятельности в системе образования Новокузнецкого городского округа:

- принимает решения об отборе организаций-соискателей для признания их инновационными площадками по результатам рассмотрения представленных ими заявлений и пакетов документов;

- корректирует направления деятельности инновационных площадок;

- принимает решения о прекращении, продлении деятельности инновационной площадки;

- информирует общественность о реализации инновационными площадками инновационных проектов (программ);

- рассматривает ежегодные отчеты о реализации инновационного проекта (программы) инновационными площадками и принимает решение об их дальнейшей деятельности;

- готовит аналитические материалы об эффективности функционирования муниципальных инновационных площадок;

- способствует обобщению и распространению эффективного опыта управленческой и педагогической деятельности, возникшего в ходе инновационной деятельности.

4.2. Координационный совет утверждает экспертные группы для проведения экспертизы пакета документов, представленных организациями для признания их муниципальными инновационными площадками, а также ежегодных отчетов организаций, признанных муниципальными инновационными площадками, о реализации инновационных проектов и программ.

4.3. Решения координационного совета об отборе образовательных организаций, претендующих на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки, носят рекомендательный характер, в протоколах указывается особое мнение членов координационного совета (при его наличии); протоколы направляются для утверждения в КОиН.

4.4. С целью научно-методического сопровождения инновационной деятельности муниципальной инновационной площадки по соответствующему направлению на координационном совете рассматривается кандидатура научного консультанта (руководителя). Утверждение кандидатур научных консультантов оформляется приказом КОиН.

4.5. Координационный совет имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию и осуществлять контроль за их исполнением;

- приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов сотрудников института и других организаций, осуществляющих инновационную деятельность в сфере образования;

- привлекать к выполнению отдельных видов научно-методической работы наиболее компетентных в соответствующих вопросах сотрудников института и иных организаций;

- формировать функциональные рабочие группы, экспертные группы, творческие коллективы для выполнения конкретных проектов по приоритетным направлениям развития образования в городе на основе взаимодействия и сотрудничества образовательных и иных организаций;
- способствовать взаимодействию и сотрудничеству образовательных организаций, структурных подразделений МАОУ ДПО ИПК и иных организаций по приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру:

- 1) в случаях изменения законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, Кемеровской области по вопросам образования;
- 2) в других случаях, предусмотренных нормативными актами КОиН.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется в письменной форме и считается неотъемлемой частью Положения.

5.3. Настоящее Положение, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются председателем КОиН.

5.4. Положение, вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу с момента их утверждения председателем КОиН и действуют до момента их отмены или утверждения нового Положения.

Порядок представления документов на признание образовательной организации муниципальной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм представления документов на признание образовательной организации муниципальной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности.

1.2. *Порядок* представления документов на признание образовательной организации муниципальной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности (*далее – Порядок*) разработан на основе и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Приказом Минобрнауки России от 23.07.2013 г. № 611 «Порядок формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»;
- 3) Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»;
- 4) Положением о порядке признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, находящихся на территории Новокузнецкого городского округа, муниципальными инновационными площадками;
- 5) *иными* нормативными правовыми актами РФ, Кемеровской области, Новокузнецкого городского округа, регулируемыми вопросы образования.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДОКУМЕНТОВ НА ПРИЗНАНИЕ ЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКОЙ

2.1. Для признания организации муниципальной инновационной площадкой образовательная организация подает в координационный совет по инновационной деятельности (*далее – координационный совет*) заявление (приложение 1) на официальном бланке образовательной организации на имя председателя координационного совета, подписанное руководителем образовательной организации, с приложением необходимого пакета документов в соответствии с настоящим Положением и Положением о порядке признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, находящихся на территории Новокузнецкого городского округа.

2.2. Пакет документов, прилагаемый к заявлению, включает:

- 1) Заявление на имя председателя координационного совета, подписанное руководителем образовательной организации (приложение 2).
- 2) Инновационный проект (приложение 3), включающий в себя:
 - тему, паспорт инновационного проекта, исходные теоретические положения, цель, задачи и основные идеи предлагаемого инновационного проекта, обоснование его значимости для развития системы образования Кемеровской области, этапы реализации инновационного проекта, календарный план реализации инновационного проекта, с указанием сроков реализации по этапам;
 - прогнозируемые результаты на каждом этапе, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень результатов (продуктов), формы представления результатов (продуктов) инновационной деятельности;
 - перечень научных и (или) учебно-методических разработок (имеющиеся материалы по теме инновационного проекта);
 - проблемно-ориентированный анализ деятельности образовательной организации, на базе которой планируется открытие муниципальной инновационной площадки;
 - концепцию развития образовательной организации с учетом роли инновационной деятельности в процессе ее развития;
 - прогноз возможных негативных последствий и средств их компенсации;
 - состав участников инновационного проекта, распределение обязанностей между ними;

- предварительные расчеты по научно-педагогическому, учебно-методическому, организационному, правовому, кадровому, материально-техническому, финансово-экономическому обеспечению инновационного проекта;

- источники финансирования.

2.3. Образовательная организация-соискатель статуса муниципальной инновационной площадки проходит процедуру экспертизы и защиты инновационного проекта на заседании координационного совета.

2.4. На основании экспертного заключения, по результатам защиты инновационного проекта на координационном совете принимается решение о признании образовательной организации муниципальной инновационной площадкой.

2.5. Решение координационного совета о признании организации муниципальной инновационной площадкой оформляется в виде выписки и направляется в комитет образования и науки администрации города Новокузнецка для утверждения не позднее 1 февраля текущего года.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ

3.1. Муниципальная инновационная площадка организует свою деятельность в соответствии с календарным планом инновационного проекта по направлению инновационной деятельности и под руководством научного консультанта, утвержденного приказом комитета образования и науки администрации города Новокузнецка.

3.2. Координационный совет координирует деятельность муниципальной инновационной площадки в части рассмотрения и принятия отчетных документов по результатам инновационной деятельности муниципальной инновационной площадки, принятия решения о продолжении деятельности в статусе муниципальной инновационной площадки и (или) ее прекращении, рекомендаций распространения инновационного опыта, экспертизы и издания продуктов деятельности муниципальной инновационной площадки.

3.3. Научный консультант инновационной деятельности муниципальной инновационной площадки осуществляет научно-методическое сопровождение ее деятельности в соответствии с утвержденным Положением о научном консультанте.

3.4. Образовательная организация, имеющая статус муниципальной инновационной площадки, представляет на сайте отчет по итогам работы муниципальной инновационной площадки за год.

3.5. Письменный отчет о реализации инновационного проекта (приложение 4) ежегодно в срок до 10 июня года, следующего за отчетным, представляется в координационный совет, на основании которого принимается решение о продолжении работы в статусе муниципальной инновационной площадки, значимости полученных результатов и возможности их внедрения в образовательную практику города.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок подлежит пересмотру:

1) в случаях изменения законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, Кемеровской области по вопросам образования;

2) в других случаях, предусмотренных нормативными актами КОиН.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется в письменной форме и считается неотъемлемой частью Положения.

5.3. Настоящий Порядок, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются председателем КОиН.

5.4. Порядок, вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу с момента их утверждения председателем КОиН и действуют до момента их отмены или утверждения нового Порядка.

Положение о научном консультанте инновационной деятельности образовательной организации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет регламент деятельности научного консультанта инновационной деятельности образовательной организации в системе образования Новокузнецкого городского округа.

1.2. Положение о научном консультанте инновационной деятельности образовательной организации (далее - *Положение*) разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- 1) *Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;*
- 2) *Приказом Минобрнауки России от 23.07.2013 г. № 611 «Порядок формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»;*
- 3) *Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»;*
- 4) *Положением о порядке признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, находящихся на территории Новокузнецкого городского округа, муниципальными инновационными площадками;*
- 5) *иными* нормативными правовыми актами РФ, Кемеровской области, Новокузнецкого городского округа, регулирующими вопросы образования.

1.3. Научный консультант инновационной деятельности образовательной организации (далее – научный консультант) осуществляет научно-методическое сопровождение деятельности муниципальных инновационных площадок.

2. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

2.1. Научным консультантом назначаются лица из числа докторов наук, кандидатов наук, опытных научно-педагогических работников по направлениям инновационной деятельности, входящих в круг их научных интересов.

2.2. Кандидатура научного консультанта обсуждается на координационном совете по инновационной деятельности и рекомендуется для утверждения председателю комитета образования и науки администрации города Новокузнецка (далее – КОиН).

2.3. Кандидатура научного консультанта утверждается приказом КОиН.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

3.1. Научный консультант оказывает консультативную, научно-методическую помощь по реализации инновационного проекта муниципальной инновационной площадке:

- по экспертизе инновационной идеи;
- по вопросам содержания инновационной деятельности;
- по представлению опыта инновационной деятельности муниципальной инновационной площадки;
- по вопросам разработки и оформления методических материалов, рекомендаций и других продуктов деятельности муниципальной инновационной площадки.

3.2. Научный консультант не менее чем четыре раза в год проводит консультацию с муниципальной инновационной площадкой по вопросам реализации инновационного проекта.

3.3. Научный консультант по мере необходимости проводит индивидуальные консультации с представителями (руководителями образовательных организаций и участниками инновационной деятельности) муниципальной инновационной площадки.

3.4. Научный консультант осуществляет общее руководство и контролирует деятельность муниципальной инновационной площадки по теме инновационного проекта.

3.5. Научный консультант визирует отчеты о деятельности муниципальной инновационной площадки.

4. ПРАВА НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

4.1. Научный консультант имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции меры по решению возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о публикации подготовленных под его руководством материалов по итогам деятельности муниципальной инновационной площадки;
- проводить собеседование с образовательными организациями, претендующими на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки;
- участвовать в обсуждении результатов деятельности муниципальных инновационных площадок, инициировать проекты, программы в рамках деятельности муниципальных инновационных площадок;
- предлагать координационному совету по инновационной деятельности поощрить членов муниципальной инновационной площадки, выдвигать муниципальную инновационную площадку для участия в конкурсах и грантах;
- присутствовать на заседаниях координационного совета по инновационной деятельности (по согласованию) в случае обсуждения вопросов деятельности муниципальных инновационных площадок;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений МАОУ ДПО ИПК и иными организациями по вопросам деятельности муниципальных инновационных площадок;
- запрашивать дополнительные материалы, корректировать при необходимости деятельность муниципальных инновационных площадок;
- оказывать содействие в публикации результатов инновационной деятельности муниципальных инновационных площадок.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру:

- 1) в случаях изменения законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, Кемеровской области по вопросам образования;
- 2) в других случаях, предусмотренных нормативными актами КОиН.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется в письменной форме и считается неотъемлемой частью Положения.

5.3. Настоящее Положение, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются председателем КОиН.

5.4. Положение, вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу с момента их утверждения председателем КОиН и действуют до момента их отмены или утверждения нового Положения.

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

инновационной деятельности в образовании

Б

Базисные инновации - это инновации, которые реализуют крупные изобретения и становятся основой формирования новых направлений

В

Виды инноваций в зависимости от степени использования в них научных знаний и их широкого применения (Пэвит и Уолкер):

- 1) основанные на использовании фундаментальных научных знаний, результаты которых находят широкое применение в различных сферах общественной деятельности (ЭВМ и др.);
- 2) инновации, также опирающиеся на научные исследования, но имеющие ограниченную область применения
- 3) разработанные с использованием уже существующих технических знаний новшества с ограниченной сферой применения
- 4) инновации, входящие в комбинации различных типов знаний в одном продукте;
- 5) использование одного продукта в различных областях;
- 6) технически сложные новшества. Появившиеся как побочный результат крупной исследовательской программы
- 7) применение уже известной техники или методов в новой области.

Временной резерв, или запас времени, — это разность между самым ранним возможным сроком завершения работы и самым поздним допустимым временем ее выполнения.

Г

Группа новшеств - «флуктуация» взаимосвязанных новшеств, образующих новую потребительскую ценность. Распространение на рынке таких групп новшеств отражает определенные тенденции в области научно-технических знаний и новые потребности рынка. Развитие этого процесса идет по двум направлениям: 1) неуклонное появление новых товаров и, как следствие, их модификаций; 2) объединение обеспечивающих новшеств вокруг базового новшества, что объективно происходит в новых ресурсосберегающих технологиях.

Д

Диффузия (*лат. Diffusio* — распространение, растекание, рассеивание, взаимодействие) — процесс взаимного проникновения молекул или атомов одного вещества между молекулами или атомами другого, приводящий к самопроизвольному выравниванию их концентраций по всему занимаемому объёму

Диффузия инноваций – процесс равновесного распространения нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности.

Ж

Жизненный цикл инновации – период времени от зарождения идеи у новатора до освоения и использования его у потребителя - инноватора.

Жизненный цикл новшества — это разработка, проектирование, изготовление, использование, устаревание.

И

Инновация (1) – (от латинского «innovation» - нововведение, изменение, обновление) деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению нового, с целенаправленным изменением, вносящим в среду внедрения новые элементы, вызывающие изменение системы из одного состояния в другое (Современный словарь иностранных языков)

Инновация (2) — нововведения в области техники, технологии, организации труда и управления, основанные на использовании достижений науки и передового опыта, а также использование этих новшеств в самых разных областях и сферах деятельности.

Инновация (3) - развивающийся комплексный процесс создания, распространения, использования новшества, которое способствует развитию и повышению эффективности инновационной деятельности.

Инновация (4) — новое явление, новшество в рамках какой-либо системы, порождающие значимые изменения в социальной практике.

Инновация (5) - радикальное новшество как специфическая форма передового педагогического опыта.

Инновация (6) - это принципиально иной подход на основе новой идеи, существенно меняющий сложившиеся образовательные технологии, обуславливающий новый тип образовательной организации.

Инновационная активность (1) – это комплексная характеристика инновационной деятельности, включающая **степень интенсивности** осуществляемых действий и их **своевременность**, способность мобилизовать потенциал необходимого количества и качества.

Инновационная активность (2) - комплексная характеристика инновационной деятельности учреждения, включающая степень интенсивности осуществляемых действий и их своевременность, способность мобилизовать потенциал необходимого количества и качества.

Инновационная деятельность (1) – сфера разработки и практического освоения технических, технологических и организационно-экономических нововведений, которая включает в себя не только инновационные процессы, но и маркетинговые исследования, а также новый подход к организации информационных, консалтинговых, социальных и других видов услуг.

Инновационная деятельность (2) - деятельность, имеющая целью разработку, освоение и практическое применение технических, технологических и организационно - экономических нововведений

Инновационная деятельность (3) - процесс, направленный на разработку и на реализацию результатов законченных научных исследований и разработок либо иных научно-технических достижений в новый или усовершенствованный продукт, реализуемый на рынке, в новый или усовершенствованный технологический процесс, используемый в практической деятельности, а также связанные с этим дополнительные научные исследования и разработки.

Инновационный процесс (1) - совокупность научно-технических, технологических и организационных изменений, происходящих в процессе реализации инноваций.

Инновационный процесс (2) - процесс преобразования научного знания в инновацию, который можно представить как последовательную цепь событий, в ходе которых инновация вызревает от идеи до конкретного продукта, технологии или услуги и распространяется при практическом использовании.

Инновационный процесс (3) - комплекс последовательных работ от получения теоретического знания до использования продукта, созданного на основе нового знания, потребителем.

Инновационный процесс (4) - это процесс развития, объект управления развитием образовательного учреждения, процесс разработки и освоения новшеств.

Инновационный проект — проект, содержащий технико-экономическое, правовое и организационное обоснование конечной инновационной деятельности. Итогом разработки инновационного проекта служит документ, включающий в себя подробное описание инновационного продукта, обоснование его жизнеспособности, необходимость, возможность и формы привлечения инвестиций, сведения о сроках исполнения, исполнителях и учитывающий организационно-правовые моменты его продвижения.

Инновационная доктрина – система базовых положений, выработанных руководством государства (региона, отрасли, крупной корпорации) и определяющих политику государства в данном направлении.

Инновационная программа – комплекс инновационных проектов и мероприятий, согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам их осуществления и обеспечивающий эффективное решение задач по освоению и распространению принципиально новых видов продукции (технологий).

Инновационная среда – сочетание внутренней и внешней сред участника инновационного процесса.

Инновационное предложение – предложение участникам инновационного процесса для инвестирования и продолжения работ с какой-либо стадии (этапа) инновационного цикла.

Инновационная идея – новаторский продукт интеллектуальной деятельности специалистов высокой квалификации

Инновационный потенциал - совокупность различных видов ресурсов, включая материальные, финансовые, интеллектуальные, информационные, научно-технические и иные ресурсы, необходимые для осуществления инновационной деятельности.

Инновационный риск – риск, связанный с осуществлением инновационной деятельности. Инновационная деятельность в большей степени, чем другие виды деятельности, сопряжена с риском, так как полная гарантия благополучного результата практически отсутствует. Способы снижения инновационных рисков: Диверсификация инновационной деятельности; Локализация инновационного проекта; Трансферт - передача рисков

Инновационный цикл (1) – комплекс работ, включающий основные этапы и результаты инновационного процесса.

Инновационный цикл (2) - комплекс работ, включающий основные этапы и результаты инновационного процесса. В него входит проведение поисковых НИР (научно-исследовательская работа) с целью выдвижения и обоснования идеи о новых методах удовлетворения общественных потребностей, выполнение прикладных НИР с целью материализации научного знания в новых продуктах, технологическое освоение масштабного производства продукции, ее коммерциализация.

Инновационный продукт - конечный результат инновационной деятельности, получивший реализацию в виде нового или усовершенствованного продукта, реализуемого на рынке, нового или усовершенствованного технологического процесса, используемого в практической деятельности.

Инновационный тип развития - путь, при котором управленческие решения принимаются на основе учета возможных социально - педагогических изменений и осуществляют опережающую реакцию на них.

Инновационная технология (1) - это производство (изобретение) нового для системы образования компонента.

Инновационная технология (2) – инструмент области знаний, охватывающей методологические и организационные вопросы инновационной деятельности

Инновации в воспитании - это системы или долгосрочные инициативы, основанные на использовании новых воспитательных средств, способствующие социализации детей и подростков и позволяющие нивелировать асоциальные явления в детско-юношеской среде.

Инновации в образовании - любое новшество, направленное на совершенствование образовательного процесса.

Инновационные процессы в системе образования - управляемые процессы создания, восприятия, оценки, освоения и применения педагогических новшеств

Инновационная инфраструктура - организации (учреждения), способствующие осуществлению инновационной деятельности, то есть комплекс организаций (учреждений), имеющих подчиненный и вспомогательный характер, обслуживающих инновацию и обеспечивающих условия нормального протекания инновационного процесса. В состав инфраструктуры входят инновационно - технологические центры, технологические инкубаторы, технопарки, учебно-деловые центры и другие специализированные организации.

Инновационная сфера – область деятельности производителей и потребителей инновационной продукции (работ, услуг), включающая создание и распространение инноваций.

К

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия:

1) критериям качества государственного образования – Федеральным государственным образовательным стандартам;

2) и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность.

Классификация инноваций по степени новизны – исходя из степени новизны инновации могут быть основаны на новых открытиях или быть созданными на основе нового способа, примененного к открытым явлениям.

Консорциум — временное соглашение между организациями для совместного осуществления единого проекта.

Корреляция (от лат. *Correlatio* «соотношение, взаимосвязь») или **корреляционная зависимость - статистическая** взаимосвязь двух или более **случайных величин** (либо величин, которые можно с некоторой допустимой степенью точности считать таковыми). При этом изменения значений одной или нескольких из этих величин сопутствуют систематическому изменению значений другой или других величин.

Кластер - совокупность базисных инноваций, сконцентрированных на определенном отрезке времени и в определенном пространстве, причем как целостная система новых продуктов и технологий.

Крупные инновации – инновации (по классификации Ю.В. Яковца), которые на базе аналогичного ранга изобретений формируют новые поколения в рамках данного направления. Они реализуются в более короткие сроки и с меньшими затратами, чем базисные инновации.

Креативность(от англ. *creativity*)уровень творческой одаренности, способности к творчеству, составляющий относительно устойчивую характеристику личности.

Компонент - составная часть, элемент чего - либо

М

Мелкие инновации – инновации (по классификации Ю.В. Яковца), которые улучшают отдельные производственные или потребительские параметры выпускаемых моделей на основе использования мелких изобретений, что способствует либо более эффективному производству этих моделей, либо повышению эффективности их использования

Мотивация (от лат. *movere*) — побуждение к **действию**; **психофизиологический процесс**, управляющий поведением **человека**, задающий его направленность, организацию, **активность** и устойчивость; способность человека деятельно удовлетворять свои потребности.

Мотивация (по В.К. Виллюнасу) — это совокупная система **процессов**, отвечающих за побуждение и **деятельность**.

Мотив (лат. *Moveo* — «двигаю») — это обобщённый образ (видение) материальных или идеальных предметов, представляющих **ценность** для человека, определяющий направление его деятельности, достижение которых выступает **смыслом деятельности**

Н

Неожиданная неудача – один из источников инновационного предпринимательства. Неудачи, в отличие от успехов, не могут быть отвергнутыми и редко проходят незамеченными. Но как источник инновационных возможностей они воспринимаются еще реже. Большинство неудач — всего лишь результат грубых ошибок, некомпетентности в планировании или исполнении. Но если проект терпит неудачу, невзирая на тщательное планирование и добросовестное исполнение, то такая неудача указывает на необходимость изменений, то есть на скрытые инновационные возможности

Несоответствие между реальностью и ее отображением – один из источников инновационного предпринимательства. Как и неожиданные события, несоответствия являются верным признаком инноваций: либо тех, которые уже произошли, либо тех, которые можно вызвать.

Несоответствие — это расхождение, диссонанс между тем, что есть, и тем, что должно быть. Несоответствие говорит о скрытом «разломе». Такой «разлом» напрямую говорит о необходимости произвести инновацию. Он создает нестабильность, в которой очень небольшие усилия могут сдвинуть огромные массы и перестроить целые социально-экономические структуры. В несоответствиях, как правило, больше качественного, а не количественного аспекта.

Новация — какое-то новшество, которого не было раньше.

Нововведение (1) - прогрессивное новшество, задействованное в динамике, которое является новым для организационной системы, принимающей и использующей ее.

Нововведение (2) — конечный результат инновационной деятельности, получившей реализацию в виде нового или усовершенствованного продукта, используемого в практической деятельности.

Нововведение (3) - это процесс введения «новшеств» - таких компонентов или связей, которых раньше не было в образовательной системе.

Нововведение (4) - процесс перехода системы из одного качественного состояния в другое на основе внедрения инноваций

Новшество (1) — результат интеллектуальной деятельности, законченных научных исследований и разработок, обладающий новизной и спросом.

Новшество (2) — это предмет инновации. Новшества и инновации имеют различные жизненные циклы

Ноу-хау – совокупность информации в виде знаний и опыта производства новой и конкурентоспособной продукции.

Новаторство – процесс интеллектуальной деятельности людей, имеющий творческий характер и приводящий к появлению нового научного знания, открытий, изобретений, рационализаторских предложений и других результатов новаторских решений.

О

Образовательные инновации - это создание и внедрение инновационных образовательных программ, которые представляют собой новые качественно усовершенствованные технологии, методы и формы обучения.

П

Педагогическая инноватика - особая сфера научного знания, изучающая процессы развития образовательной организации, связанные с созданием новой практики образования.

Р

Реализация инновационного проекта — процесс по созданию и выведению на рынок инновационного продукта.

Рефлексия - то личностное свойство, которое представляет собой важнейший фактор развития личности, формирования целостной психической культуры личности.

Рефлексия в педагогическом процессе (1) — это процесс и результат фиксирования субъектами (участниками педагогического процесса) состояния своего развития, саморазвития и причин этого.

Рефлексия в педагогическом процессе (2) - это процесс самоидентификации субъекта педагогического взаимодействия со сложившейся педагогической ситуацией, с тем, что составляет педагогическую ситуацию: учащимися, педагогом, условиями развития участников педагогического процесса, средой, содержанием, педагогическими технологиями

С

Средние инновации – инновации (по классификации Ю.В. Яковца), которые реализуют изобретения такого же уровня и служат базой для создания новых моделей и модификаций данного поколения техники, заменяющих устаревшие модели более эффективными либо расширяющих сферу применения этого поколения

Сценарий инновации — упорядоченная во времени последовательность эпизодов по выбору инновационной политики, логически связанных между собой причинно-следственными связями.

У

Улучшающие инновации - повышение качества продукции (услуг).

Управление инновационное – это процесс постоянного обновления различных сторон деятельности организации.

Управление инновациями — это изменения с целью внедрения и использования новых процессов, обновления различных сторон инновационной деятельности предприятия.

Ф

Фундаментальные исследования – первый этап процесса создания и освоения новой техники (технологий), направленных на получение новых научных знаний и выявление наиболее существенных закономерностей.

Фундаментальные научные исследования — экспериментальная и теоретическая деятельность, ориентированная на получение новых знаний об основных закономерностях развития.

Футурозоны – экспериментальные площадки, на которых могут формироваться отдельные образцы принципиально новой формы и нового типа деятельности.

Ч

Черты инновационного процесса - инновационный процесс характеризуется следующими отличительными чертами:

- многочисленностью и неопределенностью путей достижения цели и высоким риском;
- невозможностью детального планирования и ориентацией на прогнозные оценки;
- необходимостью преодоления сопротивления как в сфере сложившихся экономических отношений, так и интересов участников инновационного процесса.

Э

Экспериментальные площадки инновационной деятельности – см. Футурозоны.

Экспертиза (включая государственную) научно-технических и инновационных программ, проектов, предложений и заявок – элемент инфраструктуры научно-технической и инновационной деятельности обеспечивающий высокопрофессиональное и качественное проведение различных видов их независимой оценки

Экспертиза (от [лат.](#) *Expertus* — опытный, сведущий) — исследование, проводимое лицом, сведущим в науке, технике, искусстве или ремесле, привлечённым по поручению заинтересованных лиц, в целях получения ответа на вопросы, требующие специальных познаний.

Эффективные системы оценки качества образования – системы, которые предоставляют нужную информацию надлежащего качества и в необходимом количестве для того, чтобы удовлетворить информационные потребности всех заинтересованных групп и тех, кто принимает решения с целью повышения качества образования.

Источники

1. Управление развитие организации: модульная программа для менеджеров. Модуль «Управление инновациями». Гунин В.Н., Баранчев В.П., Устинов В.А., Ляпина С.Ю.
2. Слостенин В. А. Педагогика: инновационная деятельность / В. А. Слостенин, Л.С. Подымова. — М.: ИЧП «Изд-во Магистр», 1997.
3. Есарева, З.Ф. Особенности деятельности преподавателя высшей школы / З.Ф.Есарева. - Л.: Ленинградский университет, 1993. – 15