

муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»
(МАОУ ДПО ИПК)

ПРИКАЗ

14.01.2015

№ 003

г. Новокузнецк

Об утверждении Положения
«О внутриинститутском контроле
образовательной деятельности»

На основании решения Ученого совета (протокол № 4 от 04.12.2014)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О внутриинститутском контроле образовательной деятельности» (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Дунину-Седенкову Е. Г.

Ректор



Н. П. Недоспасова

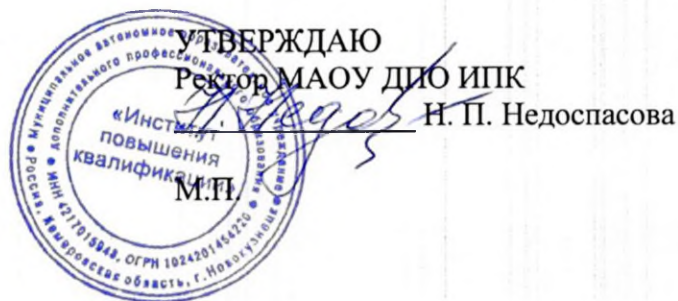
Н. П. Недоспасова

Юрисконсульт
М. В. .2015

А. Н. Байкова

А. Н. Байкова

Подготовил: Огольцова Н. Н.
Тел. 113



Положение «О внутриинститутском контроле образовательной деятельности»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внутриинститутском контроле образовательной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее – Учреждение) и иными нормативными локальными актами Учреждения.
- 1.2. Цели внутриинститутского контроля образовательной деятельности:
 - усиление ответственности преподавателей и слушателей за образовательные результаты;
 - создание условий для повышения качества реализации дополнительных профессиональных программ (далее ДПП).
- 1.3. Внутриинститутский контроль образовательной деятельности проводится в течение учебного года на основе координационного плана работы Учреждения.
- 1.4. Непосредственное руководство внутриинститутским контролем образовательной деятельности осуществляет проректор по учебно-методической работе (далее - УМР).
- 1.5. Учебный отдел Учреждения отвечает за своевременное и качественное осуществление контроля образовательной деятельности в соответствии с координационным планом работы Учреждения. В проведении контроля могут принимать участие заведующие кафедр и члены учебно-методического совета (далее УМС).

2. Виды и формы внутриинститутского контроля образовательной деятельности

2.1. Виды внутриинститутского контроля образовательной деятельности:

- плановый контроль образовательной деятельности;
- оперативный контроль образовательной деятельности.

2.2. Контроль в виде плановой проверки осуществляется в соответствии с утверждённым координационным планом работы Учреждения.

2.3. Контроль в виде оперативной проверки осуществляется по решению ректора, проректора по УМР в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях слушателей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательной деятельности.

2.4. Внутриинститутский контроль образовательной деятельности осуществляется в следующих формах:

- персональный контроль;
- тематический контроль.

2.5. Персональный контроль направлен на объективную оценку результатов образовательной деятельности преподавателя.

2.6. Тематический контроль предусматривает углубленное изучение конкретного аспекта образовательной деятельности в различных группах.

2.7. Персональный и тематический контроль проводится по следующим направлениям:

- проверка готовности учебно-методических комплексов и наличие учебной и учебно-методической литературы;
- проверка готовности материально-технического обеспечения учебных занятий;
- проверка качества подготовки учебной документации, сопровождающих образовательной деятельности (ДПП, УТП, расписания, журналы и т.д.);
- проверка качества организации учебных занятий;
- проверка выполнения расписаний занятий;
- проверка качества организации промежуточного и итогового контроля;
- и другие.

3. Порядок организации внутриинститутского контроля

3.1. Продолжительность персонального контроля в виде оперативной проверки не должна превышать 20 рабочих дней с посещением не менее 5 учебных занятий.

3.2. При проведении контроля проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету проверки в пределах своей компетенции.

3.3. При проведении планового контроля ректор, проректор по УМР, начальник учебного отдела, заведующие кафедр, члены УМС могут посещать занятия преподавателей Учреждения без предварительного предупреждения.

- 3.4 При проведении внутриинститутского контроля в виде оперативной проверки преподаватель предупреждается не менее чем за 1 рабочий день.
- 3.5 Проверяемый имеет право:
- знать цель, вид, форму контроля;
 - знать сроки проведения контроля и критерии оценки его деятельности;
 - ознакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих не позднее 7 рабочих дней с момента завершения контроля.
- 3.6 Проверяющие обязаны своевременно знакомить проверяемых с результатами и материалами проверок до подготовки окончательного заключения по итогам контроля.
- 3.7 Ректор, проректор по УМР, заведующие кафедр, начальник учебного отдела по результатам внутриинститутского контроля принимают решения в пределах своей компетенции.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение, а так же все изменения и дополнения к нему принимаются на заседании ученого совета и вступают в силу с момента утверждения ректором Учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Ученого совета
от 04.12 2014 г. № 4

Проректор по учебно-методической работе

Е. Г. Дунина-Седенкова
« 15 » 01 2015 г.

Юрисконсульт

А. Н. Байкова
« 15 » 01 2015 г.