

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»
(МАОУ ДПО ИПК)**

ПРИКАЗ

07.04.2017

№ 095

г. Новокузнецк

**Об утверждении новой редакции
Положения «О порядке разработки,
утверждения и хранения
дополнительных профессиональных
программ»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение «Порядок разработки, утверждения и хранения дополнительных профессиональных программ», утвержденное приказом от 16.06.2014 № 193.

2. Утвердить новую редакцию Положения «О порядке разработки, утверждения и хранения дополнительных профессиональных программ» (Приложение).

3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Дунину-Седенкову Е. Г.

Ректор



Н. П. Недоспасова

Юрисконсульт



А. Н. Байкова

07 . 04 . 20 17 г.

Приложение
к приказу от 07.04.2017 г. № 095



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор МАОУ ДПО ИПК

Н. П. Недоспасова

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке разработки, утверждения и хранения дополнительных профессиональных программ»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения и хранения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее – Учреждение).

1.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) повышения квалификации профессиональной переподготовки.

1.3. ДПП рассматривается как совокупность модулей (дисциплин).

1.4. Модуль является самостоятельным элементом ДПП в накопительной системе повышения квалификации.

2. Порядок разработки ДПП

2.1. ДПП разрабатываются структурными подразделениями Учреждения с целью удовлетворения потребностей руководящих и педагогических работников в приобретении дополнительных знаний, умений и навыков, в формировании новых компетенций, необходимых для личностного и профессионального развития на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устава Учреждения;

- иных локальных нормативных актов Учреждения.

2.2. Разработка ДПП (модуля, дисциплины) имеет следующий порядок:

2.2.1. Анализ полученного заказа на образовательные услуги и формирование групп слушателей.

2.2.2. Определение актуального содержания ДПП и утверждение на заседании структурного подразделения автора (автором-составителем) ДПП (автора модуля, дисциплины).

2.2.3. Составление учебного плана ДПП (учебно-тематического плана модуля, дисциплины) с последующим рассмотрением его на учебно-методическом совете (далее – УМС).

2.2.4. Назначение на УМС рецензента ДПП (модуля, дисциплины) из числа членов УМС.

2.2.5. Разработка ДПП (модуля, дисциплины) автором (автором-составителем) самостоятельно или с привлечением соавторов.

2.2.6. Защита ДПП осуществляется на УМС в форме представления ее автором (автором-составителем).

На защиту выносятся учебно-тематический план ДПП, цели модулей (дисциплин), планируемые результаты модулей (дисциплин), содержание контроля и критерии оценивания модулей (дисциплины).

2.2.7. Рецензирование ДПП. Сроки разработки ДПП и сроки рецензирования определяются на заседании УМС.

ДПП, имеющие замечания, дорабатываются и повторно проходят рецензирование.

При разногласиях автора (автора-составителя) и рецензента спорные вопросы выносятся на заседание УМС.

2.2.8. Экспертиза и рецензирование модуля (дисциплины) осуществляется назначенным УМС рецензентом.

Модули (дисциплины), имеющие замечания, дорабатываются и повторно проходят рецензирование.

При разногласиях автора (автора-составителя) и рецензента спорные вопросы также выносятся на заседание УМС.

3. Структура и содержание ДПП

3.1. Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, программы учебных модулей (дисциплин), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных модулей (дисциплин), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.2. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.3. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (модулей, дисциплин) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.4. Содержание ДПП определяется и утверждается Учреждением самостоятельно на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и с учетом

потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает приказом ректора макет ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.6. Формы обучения и сроки освоения содержания определяются ДПП и договором об обучении. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.7. При разработке ДПП необходимо учитывать форму организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания программы и использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.8. Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4. Порядок утверждения и хранения ДПП

4.1. ДПП утверждается приказом ректора на основании рекомендаций УМС.

4.2. ДПП хранится в делопроизводстве структурного подразделения.

4.3. ДПП с рецензией (рецензиями по отдельным модулям, дисциплинам) сдается в архив после прекращения ее реализации или замены новой в конце учебного года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на ученом совете и вступают в силу с момента утверждения ректором Учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания ученого совета
от «16» 04 2017г. № 6

Проректор по УМР
«07» 04 2017г.



Е. Г. Дунина-Седенкова

Юрисконсульт:

«07» 04 2017г.



А. Н. Байкова