

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»
(МАОУ ДПО ИПК)

ПРИКАЗ

29.09.2017

№ 233а

г. Новокузнецк

Об утверждении и
введении в действие Положения
«Об официальном сайте МАОУ ДПО ИПК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение «Об официальном сайте МАОУ ДПО ИПК» (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. ректора проректора по
научно-методической работе



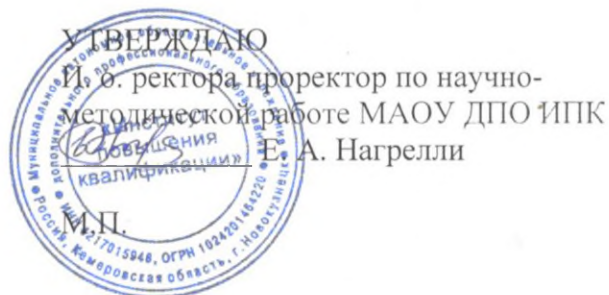
Е. А. Нагрелли

Юрисконсульт

29.09.2017

А.Н. Байкова

Приложение
к приказу от 29.09.2017 г. № 233а



ПОЛОЖЕНИЕ «Об официальном сайте МАОУ ДПО ИПК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об официальном сайте МАОУ ДПО ИПК» (далее – Положение) определяет основные цели, задачи, а также порядок функционирования, развития, обновления и обеспечения защиты официального сайта муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Официальный сайт Учреждения (далее – официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет), содержащий информацию о деятельности Учреждения, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Учреждению.

Официальный сайт доступен по следующему имени (URL-адресу): <http://ipknk.ru>.

1.4. Основным языком информационных ресурсов официального сайта является русский. При необходимости могут быть разработаны дополнительные языковые версии информационных ресурсов официального сайта.

1.5. Требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом определяются законодательством Российской Федерации.

1.6. Информация в форме открытых данных размещается на официальном сайте с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2. Цели и задачи работы официального сайта

2.1. Официальный сайт призван обеспечить:

- открытое информирование о деятельности Учреждения;
- доступность информационных ресурсов для пользователей сети Интернет;
- формирование общественного мнения и повышение интереса к деятельности Учреждения;
- создание положительного образа Учреждения.

2.2. Официальный сайт призван решать следующие задачи:

- сокращение времени и затрат на информационное обеспечение общественности о деятельности Учреждения;

- обеспечение прозрачности и информационной открытости о деятельности Учреждения.

3. Структура официального сайта

3.1. Внешняя структура официального сайта открыта для свободного доступа его посетителей и представляет собой совокупность web-страниц с повторяющимся дизайном, связанных элементами навигации (ссылками), объединенных одним электронным адресом (доменным именем) и находящихся физически на сервере Учреждения, услуги по доступу к которому обеспечиваются провайдером Интернета.

3.2. Официальный сайт состоит из разделов и подразделов.

3.3. На главной странице официального сайта и в некоторых его разделах могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные документы, разделы официального сайта, информационный ресурс или ссылки на официальные сайты партнеров Учреждения.

3.4. Структура официального сайта пересматривается по мере необходимости, в нее вносятся необходимые дополнения и изменения на основании предложений структурных подразделений Учреждения (далее – структурные подразделения).

3.5. Структура официального сайта и вносимые в нее изменения утверждаются приказом ректора Учреждения.

4. Состав информации, размещаемой на официальном сайте

4.1. Состав информации официального сайта определяется в соответствии с видами деятельности, утвержденными уставом Учреждения.

4.2. Обязательная информация о деятельности Учреждения и его структурных подразделений, подлежащая размещению на официальном сайте, регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Размещение информации на официальном сайте осуществляется из внутренних и внешних источников информации.

Внутренними источниками информации являются структурные подразделения, а также отдельные работники Учреждения.

Внешними источниками информации являются муниципальные организации города Новокузнецка, средства массовой информации, федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, общественные организации, научные и образовательные организации, иные коммерческие и некоммерческие организации, Интернет-ресурсы.

4.4. Информация, размещаемая на официальном сайте, является официальной, общедоступной и бесплатной.

Информационный материал, размещаемый на сайте, должен быть актуальным и достоверным, отражать текущее состояние дел, соответствовать принятым нормам правописания и стилистики.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям официального сайта для ознакомления.

4.6. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов официального сайта обязательным требованием является ссылка на источник информации с указанием адреса официального сайта.

4.7. К размещению на официальном сайте запрещена информация:

- доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации;
- имеющая рекламный характер;
- направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды;

- нарушающая нормы морали;
- содержащая ненормативную лексику.

4.8. Официальный сайт предоставляет пользователям следующие интерактивные услуги:

- поиск информации по официальному сайту;
- быстрый переход на официальные сайты федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и т.д.;
- возможность обратиться к ректору Учреждения через Виртуальную приемную.

Состав интерактивных услуг может дополняться в рамках модернизации и развития официального сайта.

5. Организация работы официального сайта

5.1. Информационное наполнение официального сайта из внешних и внутренних источников осуществляется сотрудниками структурных подразделений, а также отдельными работниками, отвечающими за предоставление конкретной информации.

5.2. Приказом ректора утверждается «Порядок работы с официальным сайтом МАОУ ДПО ИПК», в котором описаны зоны ответственности работников за качество и достоверность информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения.

5.3. Организация работы с корреспонденцией, поступающей в электронной форме через раздел официального сайта «Виртуальная приемная», осуществляется документоведом отдела кадров в соответствии с «Порядком работы с официальным сайтом Учреждения МАОУ ДПО ИПК».

5.4. Отдел информатизации образования Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Положения «Об отделе информатизации образования», в соответствии с которым координирует работу структурных подразделений и отдельных работников по информационному наполнению официального сайта, а также осуществляет контроль за актуальностью и полнотой информации, размещаемой на официальном сайте.

5.5. Заявки на включение в состав официального сайта новых информационных ресурсов, а также целесообразность связанных с данным включением изменений программной и аппаратной составляющих официального сайта рассматривает отдел информатизации образования совместно с ресурсно-сервисным отделом Учреждения.

5.6. Техническое сопровождение официального сайта, в том числе обеспечение поддержки доменного имени официального сайта; обеспечение доступности официального сайта в Интернете; предоставление соответствующих программно-технических средств для обеспечения функционирования и развития официального сайта и для защиты размещенной на нем информации осуществляет ресурсно-сервисный отдел

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию процесса наполнения официального сайта информацией несет отдел информатизации образования.

6.2. Ответственность за техническое сопровождение официального сайта несет ресурсно-сервисный отдел.

6.3. Ответственность за достоверность, объективность, актуальность, своевременность и точность информации, размещенной на официальном сайте, несут руководители структурных подразделений Учреждения, а также отдельные работники, размещающие информацию на официальном сайте, но не входящие ни в одно структурное подразделение Учреждения.

7. Защита информационных ресурсов официального сайта

7.1. Организация работ по защите информационных ресурсов официального сайта осуществляется отделом информационных технологий совместно с ресурсно-сервисным отделом.

7.2. Целями защиты являются:

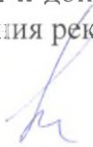
- предотвращение утраты, искажения, подделки информации;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;
- предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы сайта.

7.3. Режим защиты информации устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на ученом совете и вступают в силу с момента утверждения ректором Учреждения.

Начальник отдела информатизации образования




Г. Г. Крылова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ученого совета
от 28.09 2017 г. № 2

Проректор по научно-методической работе
 Е. А. Нагрелли
«29» 09 2017 г.

Юрисконсульт
 А. Н. Байкова
«29» 09 2017 г.