

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СОШ №--»*

СОГЛАСОВАНО
Протокол совета родителей
от « 18 » сентября 20 18 г.
н. н.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №--»
/ Н.В. Гоголь

СОГЛАСОВАНО
Протокол совета обучающихся
от « 19 » сентября 20 18 г.
--

**ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке несовершеннолетних обучающихся
на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке несовершеннолетних обучающихся на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета разработано в соответствии с Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка от 20.11.1989, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних и устанавливает порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета несовершеннолетних обучающихся (далее – обучающихся) образовательной организации.

1.2. Постановка на внутришкольный учет в ОО направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся ОО;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся ОО;
- социально-педагогическую помощь обучающимся ОО, находящимся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учёта является:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, а также обучающихся, имеющих проблемы в обучении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

**3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет
или снятия с учета**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на совете по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся (далее

– Совет), который является основным организатором индивидуальной профилактической работы.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению классного руководителя, педагога-психолога и заместителя директора по воспитательной работе.

3.3. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет председателю Совета за три дня до заседания Совета представляются следующие документы:

- характеристика обучающегося;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося в семье (по необходимости);
- информация субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся (при наличии);
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося об оказании им помощи (по необходимости).

3.4. Председатель Совета представляет план индивидуальной воспитательно-профилактической работы (далее – план ИПР) с обучающимся и его родителями (законными представителями), определяет сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственных лиц.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета по вопросу постановки на внутришкольный учет их несовершеннолетнего ребенка; а также доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания Совета и причины постановки или снятия с учета.

3.6. Председатель Совета ведет банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), в подразделении по делам несовершеннолетних (далее – ПДН), в Управлении Социальной Защиты Населения (далее – УСЗН).

3.7. Для снятия обучающегося с внутришкольного учета представляется информация ответственного лица, назначенного Советом, о выполнении плана ИПР с обучающимся и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4. Категории лиц, подлежащих внутришкольному учёту

4.1. Обучающиеся:

4.1.1. безнадзорные или беспризорные;

4.1.2. занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

4.1.3. употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

4.1.4. совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

4.1.5. совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или в следствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

4.1.6. находящиеся в социально-опасном положении;

4.1.7. с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

4.1.8. имеющие проблемы в обучении (неуспеваемость по учебным предметам, академическая задолженность по предметам);

4.1.9. не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в ОО;

4.1.10. вовлечённые в совершение преступлений, другие противоправные и (или) антиобщественные действия;

4.1.11. склонённые к суицидальным действиям.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся, если они не выполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеперечисленных категорий обучающихся, а также в случае их отрицательного влияния на поведение обучающихся или жестокого с ними обращения.

4.3. Лица, которые не указаны в подпунктах 4.1, 4.2, в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации обучающихся с согласия директора ОО.

5. Основания для постановки на внутришкольный учет

5.1. Основания для постановки на внутришкольный учет обучающихся ОО:

- систематические пропуски или не посещение учебных занятий без уважительной причины;
- социально-опасное положение: замечен в безнадзорности или беспризорности, бродяжничестве или попрошайничестве;
- отклоняющееся поведение: замечен в употреблении наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо потребление одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- совершение общественно опасного деяния, не подлежащего уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- совершение правонарушения, повлекшее применение мер административной ответственности;
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, Устава ОО;
- неуспеваемость по учебным предметам, академическая задолженность по предметам.

5.2. На внутришкольный учёт также могут быть поставлены обучающиеся, состоящие на учёте в КДНиЗП, ПДН, УСЗН.

5.3. На внутришкольный учёт также могут быть поставлены семьи обучающихся в случаях если родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;
- употребляют наркотические средства;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия;
- имеют детей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учёте в ОО;

6. Основания для снятия с внутришкольного учета

6.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося.

6.2. Отчисленные из ОО в связи с получением основного общего образования (среднего общего образования).

6.3. Отчисленные из ОО в связи с переводом в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

6.4. Поступление сведений о снятии несовершеннолетнего с учета в КДН и ЗП, ПДН, УСЗН.

6.5. Вопрос о снятии обучающегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации.

7. Порядок проведения индивидуально-воспитательной профилактической работы

7.1. Индивидуальная воспитательно-профилактическая работа в отношении обучающихся проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающихся ОО, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. На обучающегося заводится карта индивидуального профилактического сопровождения, которая ведется заместителем директора по ВР, классным руководителем, по необходимости с привлечением других лиц, в чьи обязанности входит работа с данной категорией обучающихся.

7.3. Составной частью карты индивидуального профилактического сопровождения является план ИПР, которую разрабатывают классный руководитель совместно с заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-психологом.

7.4. В плане ИПР планируются конкретные мероприятия, сроки исполнения и ответственные педагогические работники:

- по оказанию педагогической помощи, ликвидации школьной неуспешности, формированию положительной учебной мотивации;
- по формированию законопослушного поведения;
- по формированию привычки здорового образа жизни;
- по оказанию психологической помощи;
- по оказанию помощи родителям (законным представителям) обучающегося;
- по организации досуга, занятости обучающегося в каникулярное время.

7.5. В исполнении мероприятий плана ИПР принимают участие: заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, родители (законные представители) обучающегося.

7.6. Заместитель директора по воспитательной работе не реже одного раза в четверть контролирует исполнение мероприятий плана ИПР и фиксирует результаты в справке внутришкольного контроля.

7.7. Обучающийся и его родители (законные представители), в отношении которых имеются основания для постановки на внутришкольный учет, вызываются на заседание Совета, где рассматриваются вопросы в соответствии с Положением о совете по профилактике правонарушений и безнадзорности обучающихся.

7.8. При проведении мероприятий плана ИПР организуется взаимодействие:

7.8.1. С учреждениями социальной защиты населения по оказанию социальной поддержки обучающемуся, проживающему в семье, находящейся в социально опасном положении:

- по оказанию материальной поддержки при подготовке к школе;
- при организации досуга в каникулярное время;
- патронат условий проживания обучающегося в семье.

7.8.2. С подразделением по делам несовершеннолетних:

- по проведению мероприятий правовой грамотности;
- контролю за поведением обучающегося в ОО и по месту проживания;
- участию в родительских собраниях.

7.8.3. С наркологическим кабинетом:

- по проведению групповых консультаций;
- формированию привычки здорового образа жизни;
- проведению тестирования;
- участию в проведении родительских собраний;
- оказанию индивидуальной помощи обучающемуся и его родителям (законным представителям).

7.8.4. С центром занятости населения:

- по проведению профессиональной ориентации обучающихся;
 - временной занятости обучающихся в весенне-летний период.
- 7.8.5. С комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав:
- по изменению формы обучения обучающегося (в соответствии с действующим законодательством);
 - участию в комплексных, межведомственных мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;
 - предоставлению копий плана ИПР на обучающихся, находящихся в социально опасном положении, и отчетов об их исполнении (не реже 1 раза в квартал).
- 7.9. Совет имеет право ходатайствовать перед администрацией ОО:
- о представлении материалов на комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
 - с согласия родителей (законных представителей) обучающегося ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.
- 7.10. Если родители (законные представители) обучающегося отказываются от помощи, предлагаемой ОО, сами не обеспечивают должное воспитание, администрация ОО выносит решение об обращении с ходатайством в КДНиЗП:
- о проведении профилактической работы с обучающимся, об административных мерах воздействия;
 - о рассмотрении материала в отношении обучающегося, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
 - об оказании помощи обучающемуся в организации занятий дополнительным образованием в учреждениях муниципального уровня;
 - об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на профилактическом учете;
 - о постановке обучающегося на учет в ПДН, КДН и ЗП, УСЗН.