

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № --»

« _____ » « _____ » 20__ г

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с _____
обучающимся _____ класса и родителями (законными представителями)

Классный руководитель: _____

Ф.И.О. классного руководителя _____

Дата постановки уч-ся на учёт вне школы (ПДН, КДН, ДНД, УСЗН) _____

Причина _____

Дата постановки на внутришкольный учет: _____

Основание постановки на внутришкольный учет: решение Совета профилактики от _____ 20__ г.

Срок действия с _____ 20__ г по _____ 20__ г.

Социальный статус семьи: (полная, неполная, многодетная, малообеспеченная, одинокая мать\отец, приемная, опекунская, СОП)

Место проживания семьи _____

Место регистрации _____

Данные о родителях:

ФИО матери _____

Образование _____ место работы _____

Должность _____ тел _____

Социальный статус (безработная состоит на учёте в ЦЗН/не состоит на учёте в ЦЗН, инвалид, рабочая, служащая, домохозяйка, пенсионер, индивидуальный предприниматель, декретный отпуск, отпуск по уходу за ребёнком-инвалидом)

ФИО отца _____

Образование _____ место работы _____

Должность _____ тел: _____

Социальный статус: (безработный состоит на учёте в ЦЗН/не состоит на учёте в ЦЗН, инвалид, рабочий, служащий, пенсионер, индивидуальный предприниматель, отпуск по уходу за ребёнком-инвалидом)

Цель индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимся _____

	Мероприятие	Тема встречи\беседы	Срок исполнения	Отметка об исполнении
Классный руководитель				
1	Ознакомить обучающегося с планом индивид. воспитательно-профилактической работы (раздел ответственности обучающегося)			См. приложение классного руководителя к плану инд. восп.-проф. работы: ведомость восп.проф. бесед с обучающимся № --
2	Обеспечить контроль за посещением учебных занятий			См. приложение классного руководителя к плану инд. восп.-проф. работы: ведомость восп.-проф. бесед с

				обучающимся №--, ведомость учёта посещения уроков №--
3	Назначить дополнительные занятия по учебным предметам (по необходимости): 1. 2.			Согласовать с учителями-предметниками расписание доп. занятий и ознакомить с ним обучающегося. См. приложение классного руководителя к плану инд. восп.-проф. работы: ведомость восп-проф бесед с обучающимся №--
4	Обеспечить контроль за посещением дополнительных занятий (по необходимости).			Раз в неделю вносить информацию о посещении обучающимся доп. Занятий. См. приложение классного руководителя к плану инд. восп.-проф. работы: ведомость учёта посещения доп. занятий № --
5	Привлекать к участию в классных и школьных, районных общественных мероприятиях			См. приложение классного руководителя к плану инд. восп.-проф. работы: ведомость учёта посещения общест. мероприятий № --
6	Оказать содействие в организации свободного времени и выборе кружка, спортивной секции, занятий творчеством.			Информировать обучающегося о бесплатных и платных кружках в учреждениях доп. образования центрального района. См. приложение классного руководителя к плану инд. восп.-проф. работы: ведомость восп.-

				проф. бесед с учащимся №--
7	Организовать посещение обучающимся психолога			Согласовать даты встреч. См. приложение классного руководителя к плану инд. восп.- проф. работы: ведомость учёта встреч обучающегося с психологом № --
8	Обеспечить контроль за посещением психолога и исполнение его рекомендаций.			Дополнительно уведомлять обучающегося накануне консультации о времени встречи,
9	Социальный патронаж на дому (первичный, по необходимости).			Акт о патронаже
10	Организация и проведение бесед на формирование установок (толерантности, законопослушного поведения, соблюдения Устава ОО, «Правил внутреннего распорядка для обучающихся») – нужно подчеркнуть			См. приложение классного руководителя к плану инд. восп.- проф. Работы: ведомость восп.- проф. бесед с обучающимся №--
11	Организация и проведение бесед по профилактике употребления (никотина, алкоголь, алкогольные напитки, пиво, наркотические вещества, токсические вещества) и ведения ЗОЖ – нужно подчеркнуть.			См. приложение классного руководителя к плану инд. восп.- проф. Работы: ведомость восп.- проф. бесед с обучающимся №--
12	Организация профилактических бесед с родителями (законными представителями) по повышению педагогической грамотности			См. приложение классного руководителя к плану инд. восп.- проф. Работы: ведомость проведённых

				просветительских, проф-х, ознаком-х бесед с родителями (законными представителями) №--
13	Контроль по ведению портфолио индивидуальных достижений и процесса обучающегося.			См. приложение классного руководителя к плану инд. восп.-проф. работы
Социальный педагог				
1	Обеспечить контроль за посещением учебных занятий .			Ведомость учёта посещения уроков обучающимися, состоящими на ВШУ
2	Провести диагностику интересов и склонностей обучающегося.			Карта индивидуального сопровождения обучающегося: (Результаты анкетирования, интервью)
3	Обеспечить контроль за посещением кружка, спортивной секции, занятий творчеством			Ведомость звонков руководителям, тренерам, педагогам доп. обр. (раз в месяц)
4	Организация и/или проведение бесед на формирование установок (толерантности, законопослушного поведения, соблюдения Устава ОО, «Правил внутреннего распорядка для обучающихся») – нужно подчеркнуть			С приглашением специалистов или самостоятельно. См. приложение соц. педагога к плану инд. восп.-проф. работы или журнал взаимодействия с органами соц. поддержки граждан и проф. правонаруш. среди несовершеннолетних
5	Организация и/или проведение бесед по профилактике употребления (алкоголь, алкогольные напитки, пиво, наркотики, токсические вещества) и ведения ЗОЖ – нужно подчеркнуть			С приглашением специалистов или самостоятельно. См. приложение соц. педагога к плану инд. восп.-проф. работы или журнал

				взаимодействия с органами соц. поддержки граждан и проф. правонаруш. Среди несовершеннолетних
6	Контроль местопребывания в каникулярное время			Журнал учёта местопребывания учащихся состоящих на ВШУ в каникулярное время
7	Организация и проведение профилактических бесед с родителями по повышению социально-педагогической грамотности			См. приложение соц. педагога к плану инд. восп.-проф. работы
8	Социальный патронаж на дому (первичный, по необходимости).			Акт о патронаже
Педагог-психолог				
1	Провести диагностику познавательной, эмоционально-волевой, личностной сферы обучающегося.			Журнал учёта диагностической работы.
2	Разработать рекомендации для педагогов, обучающегося, родителей (законных представителей).			Заключения по результатам диагностики с рекомендациями
3	Организовать консультирование родителей (законных представителей) обучающегося.	Первичное, по запросу.		Журнал консультативной работы.

	Родители (законные представители)			
1	<p>Обеспечить контроль за посещением учебных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • путём личного визита в ОО и встречи с учителями-предметниками. • путем сопровождения ребёнка в ОО; • телефонной связи с классным руководителем 			См. приложение классного руководителя к плану инд. восп.-проф. работы
2	Обеспечить контроль за посещением ребенком дополнительных занятий:			См. приложение классного руководителя к плану инд. восп.-проф. работы
3	Обеспечить исполнение рекомендаций психологической помощи ребенку и родителям			Журнал консультативной работы.
4	Посещать родительские собрания			Протокол род. собраний
5	Исполнять рекомендации педагогов			См. приложение классного руководителя к плану инд. восп.-проф. работы
6	Посещать беседы по формированию законопослушного поведения ребенка и формирования привычки здорового образа жизни			См. приложение соц. педагога к плану инд. восп.-проф. Работы
7	Оказывать помощь по ведению портфолио индивидуальных достижений и процесса обучающегося.			См. приложение классного руководителя к плану инд. восп.-проф. работы
	Обучающегося			
1	Посещать школьные занятия без пропусков по уважительной причине			Журнал учёта посещения уроков

2	Посещать дополнительные занятия по учебным предметам (если назначены): • • •			Ведомость учёта посещения доп. занятий
3	Посещать профилактические беседы			См. приложения классного руководителя, соц. педагога к плану инд. восп.-проф. работы
4	Исполнять рекомендации педагогов			См. приложения классного руководителя, соц. педагога к плану инд. восп.-проф. работы
5	Посещать кружок, секцию в школе или учреждениях дополнительного образования			Журнал звонков руководителям, тренерам, педагогам доп. обр.
6	Посещать кружок, секцию в школе или учреждениях дополнительного образования			Журнал звонков руководителям, тренерам, педагогам доп. обр.
7	Принимать участие в общественных мероприятиях класса, школы, района (дежурства, субботники, походы в театр, библиотеку, экскурсии)			См. приложения классного руководителя к плану инд. восп.-проф. работы
8	Ведение портфолио индивидуальных достижений и процесса обучающегося.			См. приложение классного руководителя к плану инд. восп.-проф. работы

С содержанием плана ИПР ознакомлены _____ (_____)
(подпись) (фамилия)

_____ (_____)
(подпись) (фамилия)

Решение по итогам реализации плана ИПР

Основание: