

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МАОУ ДПО ИПК

Щеголенкова
«Институт
связности
квалификации»

30 декабря 2019 г.

Е. С. Щеголенкова

**План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений
на 2020 год**

Направление	Мероприятие	Сроки выполнения антикоррупционных мероприятий	Исполнители
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Подготовить и издать приказы на 2021 г. об утверждении: <ul style="list-style-type: none">- состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;- плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений;- о назначении ответственного лица за прием подарков.	декабрь 2020 г.	Ректор МАОУ ДПО ИПК
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Организация учета обращений работников: <ul style="list-style-type: none">- о возникновении конфликта интересов;- о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;- о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, поступающих посредством:<ul style="list-style-type: none">- личного приема руководителем;- письменных обращений	в течение года	Ректор МАОУ ДПО ИПК

	и порядок их рассмотрения и урегулирования.		
	Организация проверок по каждому случаю обращений сотрудников	по факту обращений	Ректор МАОУ ДПО ИПК
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	по факту обращений	Ректор МАОУ ДПО ИПК
Обучение и информирование работников	Ежегодная организация ознакомления работников на сайте; ознакомление под подпись вновь устроенных работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	по мере необходимости	Руководители структурных подразделений, работники отдела кадров.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по мере необходимости	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по факту обращения	Юристконсульт
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение года	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	Главный бухгалтер
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные	в течение года	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	пожертвования, вознаграждения внешним консультантам		
	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	в течение года	Начальник отдела информатизации
	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана	в течение года	Ректор МАОУ ДПО ИПК, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки (анализа) результатов работы по противодействию коррупции	в течение отчетного года	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Подготовка и представление Отчета о реализации Антикоррупционной политики МАОУ ДПО ИПК на Ученом совете за 2019г.	февраль 2020 г.	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Размещение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на сайте МАОУ ДПО ИПК за 2019 г.	февраль 2020 г.	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела информатизации образования

Прошито и пронумеровано

3 (три) листа

Документовед Ю. А. Чуркина

